

MANUAL DE ABERTURA DE PROCESSO

CRIANDO UM NOVO PROCESSO

ACESSE O LINK

https://condominios.prefeituras.net

CRIE UM LOGIN E SENHA

- ∧-	+
■ Minha caixa	
Criar Escolher processo	

Clicar na ABA + CRIAR para gerar um novo processo

ESCOLHA O TIPO DE PROCESSO

rocessos disponíveis:		Meus rascunhos
onstrução		
1. Aprovação		2. Carta Liberatória de Habite-se
Você pode solicitar aqui a aprovação para Projeto Arquitetônico Demolição, Reforma e Regularização.	, Construção,	Solicitação para Carta Liberatória de Habite-s arquitetônico e alvará de construção aprovado e en cidade.
Demolição, Reforma e Regularização.		arquitetônico e alvara cidade.

Clique em 1. Aprovação - SOLICITAR

INICIANDO O PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 1

Termo de Aprovação Você pode solicitar aqui a aprovação para Projeto Arquitetônico, Construção, D	emolição, Reforma e Regularização.
1 Declaração de Veracidade Novo subtitulo	Digite algo aqui
Eu, declaro, para fins de direito, sob as penas do art. 299 do Código Penal Brasileiro, que as informações inseridas e os documentos apresentados nesse processo são verdadeiro e autênticos. E por se esta a expressão da verdade, firmo o presente.	
Obrigatório	

Clique DECLARO para continuar.

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 2



Selecionar o TIPO de PROCESSO que deseja abrir e o tipo de SOLICITAÇÃO

PROJETOS DE UNIFICAÇÃO/TROCA DE RESP. TÉCNICO - INDICAR COMO CONSTRUÇÃO NOVA – NOVA SOLICITAÇÃO E INDICAR NAS OBSERVAÇÕES

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 3 – INFORMAÇÕES DA OBRA

Informações da Obra	IMPORTANTE
Preencha as informações da obra	Selecione o Condomínio que deseja solicitar aprovad
	Apenas condomínios conveniados estarão disponíve
	plataforma.
Sob penas da Lei, declaro que as informações e documentos inseridos neste	
processo são verdadeiras.	Preencha com os dados do imóvel da obra e condon
Obrigatório	localização.
	Para maiores informações sobre os documentos and
Sim, declaro	Condomínio da solicitação.
Nome do Condomínio conveniado com o AprovaDigital	
Nome de condominio controllado controllipitaria de igatorio	Você deve anexar os documentos originais escanea
Associação Residencial Tamboré 11	Dica: Você pode utilizar seu smartphone para digital
Digite algo para buscar	

Selecionar o nome do Residencial para prosseguir com o preenchimento dos dados da obra

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 3 – INFORMAÇÕES DA OBRA

Informações da Obra	IMPORTANTE
Preencha as informações da obra	Selecione o Condomínio que deseja solicitar aprovad
	Apenas condomínios conveniados estarão disponíve
	plataforma.
Sob penas da Lei, declaro que as informações e documentos inseridos neste	
processo são verdadeiras.	Preencha com os dados do imóvel da obra e condon
Obrigatório	localização.
	Para maiores informações sobre os documentos and
Sim, declaro	Condomínio da solicitação.
Nome do Condomínio conveniado com o AprovaDigital	
Nome de condominio controllado controllipitaria de igatorio	Você deve anexar os documentos originais escanea
Associação Residencial Tamboré 11	Dica: Você pode utilizar seu smartphone para digital
Digite algo para buscar	

Selecionar o nome do Residencial para prosseguir com o preenchimento dos dados da obra

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 3 – INFORMAÇÕES DA OBRA

Número da Quadra do Imóvel situado no Condomínio Obrigatório	
10	
Número do Lote do imóvel situado no Condomínio Obrigatório	
10	
Número de Inscrição do Lote na município (opcional)	
22222222222222	
Documentos Obrigatório	
itahye_termo_calcada1653343171984.pdf	×

Preencher os dados do imóvel

ANEXAR – MATRÍCULA, ESCRITURA OU CONTRATO DE COMPRA E VENDA DO LOTE

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 4 - PROPRIETÁRIO

4 Pro	o <mark>prietário</mark> ra as informaçã	es dos proprietár	ios da edificaçã			
roprietários	Obrigatório		K			
1. Proprie	etários					
Nome do Pr	roprietário	Brigatório				
Ex: João (da Silva					
CPF/CNPJ o	do Proprietário	Obrigatório				
O CPF						
O CNPJ						
Telefone ou	u Celular do Pr	oprietário para Co	rrespondênc <mark>i</mark> a	Obrigatório		
Ex: (00) 0	0000-0000					
Email do Pr	roprietário para	orrespondènci	Obrigatório			
Ex: nome	@email.com					
CEP do Pro	oprietário <mark>ce</mark>	rigetório				

Preencher os dados dos proprietários ANEXAR – RG, CPF OU CNH do proprietário

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 5 – QUADRO DE ÁREAS

5 Quadro de Áreas Insira as áreas abaixo de acordo com o projeto.	Pree	encha o Quadro de Áreas ao lado, conforme situação do projeto apresentado. ra a Área do Terreno conforme fração ideal ou documentos.
Total de Área do Terreno Obrigatório	Insira insira Insira	a a área total existente aprovada. Deve ser áreas com Alvará de Construção, o a "0" a a Área total a construir ou ampliar, caso não tenha, insira "0".
Ex: 200m ²	m² Insir	a a Área total a regularizar, caso não tenha, insira "0".
Total de Existente (Aprovada) Obrigatório	Insira	a a Area total a demolir, caso não tenha, insira "0". a a Área total a reformar, caso não tenha, insira "0".
Ex: 200m ^z	m² Você	ê pode anexar um quadro de áreas detalhado em .PDF para ser feito o cadastr
Protocolo das Áreas Existentes Aprovadas	(MPC	DRTANTE
Ex: 202/2008	Vocé	ê deve consultar o residencial para maiores informações sobre os documento
Tipo de Uso Obrigatório		
-selecione aqui-	ž.	
Total de Área à Construir (Acréscimo) Obrigatório		
Ex: 200m ²	m²	

Preencher o QUADRO DE ÁREAS conforme o projeto

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 5 – QUADRO DE ÁREAS

de Area a Regularizar Obrigatório
:: 200m²
Il de Área à Demolir Obrigatório
:: 200m²
Il de Área à Reformar Obrigatório
:: 200m²
Il de Área da Edificação Final Obrigatório
:: 200m²
as Adicionais (Informações aucionais necessárias para a emissão do documento final)
x: Área de piscina, área de estacionamento

INSERIR O QUADRO DE ÁREAS (EXTRAIR DA LEGENDA DO PROJETO) NO CAMPO ANEXAR ARQUIVOS

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 6 – RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

6 Responsáveis Técnicos Todos os itens de responsabilidade, deve existir um responsável técnico, ou ser o mesmo para todos.	Você pode atribuir mais do que uma responsabilidade a um responsável técnico. Você pode adicionar novas responsabilidades não citadas nas opções, clicando en
Responsável Técnico Obrigatório	Insira o E-mail e Telefone para contato.
1. Responsável Técnico ×	
Responsabilidade Obrigatório	
Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico	
Responsável Técnico pela Execução da Obra	
Outra Responsabilidade Técnica	
Adicionar Nova Responsabilidade (opcional)	
+ Adicionar Adicionar Nova Responsabilidade (opcional)	
Nome do Responsável Obrigatório	
CPF/CNPJ do Responsável Obrigatório	
O CPF	

INDICAR OS DADOS DO AUTOR DO PROJETO E RESPONSÁVEL TÉCNICO

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 6 – RESPONSÁVEIS TÉCNICOS

6 Responsáveis Técnicos Todos os itens de responsabilidade, deve existir um responsável técnico, ou ser o mesmo para todos.	Você pode atribuir mais do que uma responsabilidade a um responsável técnico. Você pode adicionar novas responsabilidades não citadas nas opções, clicando en
Responsável Técnico Obrigatório	Insira o E-mail e Telefone para contato.
1. Responsável Técnico ×	
Responsabilidade Obrigatório	
Responsável Técnico pelo Projeto Arquitetônico	
Responsável Técnico pela Execução da Obra	
Outra Responsabilidade Técnica	
Adicionar Nova Responsabilidade (opcional)	
+ Adicionar Adicionar Nova Responsabilidade (opcional)	
Nome do Responsável Obrigatório	
CPF/CNPJ do Responsável Obrigatório	
O CPF	
O CNDI	

INDICAR OS DADOS DO AUTOR DO PROJETO E RESPONSÁVEL TÉCNICO – NOS ANEXOS INSERIR AS RRTS/ARTS DE PROJETO E EXECUÇÃO DE OBRA RECOLHIDAS

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 7– PROJETO ARQUITETÔNICO

7 Proj Proje	eto Arquitetônico o Arquitetônico a ser apri	ovado		
Projeto Arquite	tônico (Este documento s	será resultado da aprovaçã	0) Obrigatório	
<u>†</u> Anexar	arquivos			

INSERIR OS PROJETOS QUE SERÃO OBJETO DA ANÁLISE E APROVAÇÃO FINAL, SENDO:

-PROJETO COMPLETO -PROJETO SIMPLIFICADO -ELEVAÇÃO DE MUROS -MEMORIAL DE CÁLCULO DE ÁREAS

ATENÇÃO SE HOUVEREM PROJETOS/DOCUMENTOS FOREM INSERIDOS EM PROJETO COMPLEMENTAR OS ARQUIVOS NÃO SERÃO CARIMBADOS DIGITALMENTE, DEVE INSERIR OS DOCUMENTOS EM PROJETO ARQUITETÔNICO

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 7– PROJETO ARQUITETÔNICO



AS PRANCHAS DEVERÃO SER CONFIGURADAS CONFORME MODELO ACIMA PARA APROVAÇÃO (SELO)

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 8 – MEMORIAL DESCRITIVO



ANEXAR OS MEMORIAIS DE CONSTRUÇÃO E DE PISCINA

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 9 – DESCRIÇÕES COMPLEMENTARES

Descriçõe	s Complementares	
Descrições d	omplementares ao processo	
	K	
escrições	-	
	U	
= = D J 79	2	

SE NECESSÁRIO COMPLETAR ALGUMA INFORMAÇÃO DO PROCESSO PARA O ANALISTA UTILIZE ESTE CAMPO

PREENCHIMENTO DO PROCESSO – CAMPO 10 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES



COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE TAXA DE ANALISE (SE EXIGIDO PELA ASSOCIAÇÃO)
-CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS COM A ASSOCIAÇÃO
-TERMOS EXIGIDOS PELA ASSOCIAÇÃO
-OUTROS DOCUMENTOS

CLIQUE NESTE BOTÃO PARA FINALIZAR A CRIAÇÃO DO PROCESSO



AO SURGIR ESSA MENSAGEM O SEU PROCESSO FOI CRIADO E SERÁ ENCAMINHADO PARA ANÁLISE

A CADA ATUALIZAÇÃO DO PROCESSO O SOLICITANTE SERÁ NOTIFICADO ATRAVÉS DO E-MAIL CADASTRADO NO LOGIN DE ACESSO

PROCESSO CRIADO – ABA RESUMO

Termo de Ap	Drovação Cód. verificador e tricb3 🖹 Proto	colado em 23/05/2022 <table-cell> Status em Trâmit</table-cell>	e 🛓 Está com A	kis Vistorias		
Inicio	Resumo	Área da Prefeitura	Таха	s	Histórico	Documentos
Caixa de Mensagens Externas Arquiteta Juliana Correa Pereira Martins 23/05/2022 21:17:12 @ KKKKKKKKKKKKK				Caixa de Mer	nsagens Internas ens internas está vazia	

NA ABA RESUMO IRÁ CONSTAR AS SOLICITAÇÕES DO ANALISTA E DOCUMENTOS A SEREM CORRIGIDOS – PERCORRRA OS CAMPOS PARA VERIFICAR O QUE FOI SOLICITADO NO PROCESSO.

ATENDIMENTO DE COMUNICADOS

7 Projeto Arq Projeto Arquite	uitetônico etônico à ser ar ovado	
Projeto Arquitetônico /E	ste documento será resultado da aprovação)	Obrigatório
rojeto Arquitetonico (E		
rojeto Arquitetonico (E		
<u> Anexar arquivos</u>		

INSIRA OS ARQUIVOS NOVAMENTE NOS CAMPOS ONDE FORAM SOLICITADAS CORREÇÕES E/OU ENVIO DE DOCUMENTOS

AO ATENDER AOS COMUNICADOS ENVIE APENAS OS ARQUIVOS CORRIGIDOS, POIS O SISTEMA JÁ SALVA VERSÕES ANTERIORES

ATENDIMENTO DE COMUNICADOS

CLIQUE NESTE BOTÃO PARA FINALIZAR A CRIAÇÃO DO PROCESSO

AO FINALIZAR O ENVIO DOS DOCUMENTOS SALVE O PROCESSO E NÃO DEIXE DE CLICAR EM "ENVIAR PARA ANÁLISE"

> CLIQUE NESTE BOTÃO PARA QUE O PROCESSO SEJA ENVIADO PARA ANÁLISE

→ Enviar para anális

PROCESSO CRIADO – DOCUMENTOS

Termo de Ap	rovação Cód. verificador 61uazwxy 🛛 🖞 Prot	ocolado em 25/04/2022 🛛 🥑 Status finalizado	🛓 Está com Axis Vistorias		
Reabrir processo	mprovante de protocolo Resumo	Área da Prefeitura	Taxas	Histórico	Document
Documentos Oficiais Aqui você encontra todos os document	os oficiais emitidos pela prefeitura	Alea da Fieleitura	10/03		Document

QUANDO O PROCESSO É DEFERIDO OS DOCUMENTOS APROVADOS – TERMO E PRANCHAS ESTÃO DISPONÍVEIS NA ABA DOCUMENTOS.

FAÇA O DOWNLOAD DOS DOCUMENTOS E ENTÃO SEU PROCESSO ESTÁ APROVADO!

A APROVAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO NÃO EXIME A APROVAÇÃO JUNTO A PREFEITURA MUNICIPAL E NÃO POSSUI EFEITO DE ALVARÁ DE LIBERAÇÃO DE OBRA.

O SISTEMA **APROVA CONDOMÍNIOS** NÃO POSSUI INTERLIGAÇÃO COM O SISTEMA/PROCESSOS DAS PREFEITURAS, DEVE SER FEITA A CONSULTA JUNTO A PREFEITURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROCEDIMENTOS PARA APROVAÇÃO.



DÚVIDAS ENVIE PARA GESTAO@AXISVISTORIAS.COM